

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. Erick Armando Ortíz Ixtecoc
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: LUDY VANESSA DIAZ LOPEZ
Número de contrato: DGPCYN-029-77-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 4028189142
Honorarios Mensuales: Q5,612.90
Monto Total del Contrato: Q23,612.90
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

CUI: 1635620590101
Acuerdo Ministerial: 10-2024
Nit del Contratista: 25571699
Serie: 7A9F9CBE
Período del Informe: 03/01/2024 AL 31/01/2024
Plazo del Contrato: 03/01/2024 AL 30/04/2024

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la sección de parques con la elaboración de una base de datos para registros y controles de documentos e información del personas, que se tienen en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos
b) Se brindó apoyo para el cumplimiento y aplicación de las normas y obligaciones presupuestarias.
c) Brindé apoyo para que los recursos asignados al Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos, atiendan el POA.
d) Apoyé en la gestión de ampliaciones y transferencias presupuestarias.
e) Se Apoyó en la Coordinación y Dirección de manera efectiva los procesos financieros y contables del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos.
f) Apoyé en la formulación, programación y evaluación del presupuesto del Departamento de Sitios y Monumentos Prehispánicos para que se este llevando a cabo estableciendo las correcciones e implementaciones que se requieran.
g) Apoyé en la elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos.
h) Se Apoyó al área contable en la elaboración de los informes de la ejecución presupuestaria, para la jefatura del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos, su conocimiento y trámite respectivo.
i) Apoyé con el análisis presupuestario, así como en las regulaciones del mismo.
j) Apoyé en la gestión administrativa de adquirentes de bienes, pagos de servicios básicos.
k) Apoyé al área contable en la elaboración de los informes de la ejecución presupuestaria, para la jefatura del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos, su conocimiento y trámite respectivo.

LUDY VANESSA DÍAZ LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]
Firma de Contratista

LICENCIADA MONICA PELLECCER
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]
Licda. Mónica K. Pelleccer Alecio
Sub-Jefe
Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL